

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 8 п. Таргиз**

Рассмотрено педсоветом Протокол от 05.06. 2021 г. № 7	Утверждено Приказ от 07.06.2021 г. № О -102 Директор МОБУ ООШ № 8 п. Таргиз _____ М. А. Горобцова
--	--

**Положение о регламенте текущей деятельности директора
МОБУ ООШ № 8 п. Таргиз**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации (далее - ОО) и регламентирует текущую деятельность директора Учреждения.

1.2 Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

2. Управление Учреждением

1. Директор Учреждения:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами;
- определяет организационную структуру и утверждает штатное расписание Учреждения;
- издает приказы, утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции, иные локальные акты Учреждения;
- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;
- применяет к работникам и обучающимся Учреждения меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами внутреннего распорядка Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных судах;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает исполнение решений Педагогического совета, общего собрания работников, а также решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- заключает договоры, совершает иные юридические действия, выдает доверенности, открывает счета Учреждения;
- издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися;

- осуществляет общее руководство учебной и воспитательной работой Учреждения;
 - осуществляет контроль за выполнением⁵ учебных планов;
 - утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
 - осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - осуществляет иные полномочия от лица Учреждения.
2. Директор обеспечивает повышение квалификации или профессиональную переподготовку педагогических работников Учреждения в установленном порядке.
 3. Комплектование Учреждения работниками производится директором в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и настоящим уставом

II. Ответственность

- 3.1. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

1У.Порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора

- 4.1. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителя директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения, и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.