

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 8 п. Таргиз**

Рассмотрено педсоветом Протокол от 05.06. 2021 г. № 7	Утверждено Приказ от 07.06.2021 г. № О- 102 Директор МОБУ ООШ № 8 п. Таргиз _____ М. А. Горобцова
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ**

Таргиз, 2021

1. Общие положения.

1. Педагогический совет школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, объединяющий педагогических работников учреждения, к компетенции которого относятся вопросы, касающиеся развития и совершенствования организации образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

2. Педагогический совет МОБУ ООШ № 8 п. Таргиз действует на основании Устава и настоящего Положения о Педагогическом совете.

3. В состав педагогического совета входят директор, заместитель директора и педагогические работники, для которых школа является основным местом работы.

4. Педагогический совет в рамках своей компетенции (согласно уставу МОБУ ООШ № 8 п. Таргиз):

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;

- принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации для обучающихся, определяет порядок, сроки и формы ее проведения (экзамен или зачет, по билетам, письменная работа, собеседование, на основании текущих отметок и другие формы);

- принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- принимает решение в предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности прохождения государственной итоговой аттестации, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние здоровья и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья;

- принимает решение по результатам промежуточной аттестации о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, переводе в классы интегрированного обучения или обучения в форме семейного образования, о выдаче соответствующих документов об образовании;

- обсуждает и принимает состав конфликтной комиссии;

- обсуждает и принимает годовой календарный учебный график;

- обсуждает и принимает учебный план;

- заслушивает отчеты администрации об итогах учебного года и вопросы об уровне и качестве подготовки обучающихся и принимает решения с целью повышения качества обучения;

- принимает решение об отчислении и исключении обучающихся из учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом учреждения;

- принимает решение о награждении обучающихся похвальной грамотой, похвальным листом, благодарностью, грамотой по итогам успеваемости за год;

- принимает решение о награждении работников учреждения отраслевыми и государственными наградами и ходатайствует перед вышестоящими органами образования;

- принимает решение о введении изучения предметов с углубленным содержанием, организации платных образовательных услуг, принимает положение об оказании платных образовательных услуг;

- решает вопрос о согласовании и принятии локальных актов учреждения;

- принимает к рассмотрению вопрос, поступивший от обучающихся, об организации органов ученического самоуправления, рассматривает и принимает положение об их организации и работе.

- принимает решение о готовности (неготовности) Учреждения к проведению государственной аккредитации.

-вносит предложения директору:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;

2) по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;

- согласует: а) положения о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность, б) разработанные образовательные программы; в) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой; г) отчет о самообследовании;

Иные вопросы совета могут определяться в ходе развития образовательной системы Школы.

5. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер. В случае утверждения приказом образовательного учреждения являются обязательными для исполнения.

2. Задачи Педагогического совета.

Задачами педагогического совета являются:

2.1. Реализация государственной политики по вопросам образования (ч. 5 ст. 26 Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ).

2.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на повышение качества образовательной деятельности.

2.3. Внедрение в практическую деятельность учителей достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3. Организация деятельности.

3.1. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета могут проводиться по требованию не менее одной второй списочного состава педагогических работников учреждения.

3.2. Председателем педагогического совета является выборное лицо, которым может быть, в том числе, директор школы, секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета или избирается на педагогическом совете.

3.3. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

3.4. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в школе правилами организации делопроизводства.

3.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов совета.

3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

3.7. Педагогический совет принимает решения, и они являются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей педагогических работников учреждения, являющихся постоянными ее работниками. Совместители могут принимать участие в работе педагогического совета с правом решающего голоса, но их отсутствие не будет влиять на кворум. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов педсовета.

Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

3.8. Решения педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора.

3.9. Для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции педагогического совета, за исключением согласования локальных нормативных актов и отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания, а также в случаях, когда необходимо срочно провести педсовет, но нет возможности организовать полноценное заседание, созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях школы.

3.10. Порядок работы малых педагогических советов утверждается на заседании педагогического совета.

3.11. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания малого педагогического совета осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании. Передача права голоса одним членом малого педагогического совета другому, а также проведение заочного голосования запрещается.

3.12. Оригиналы протоколов заседаний малого педагогического совета хранятся в архиве школы, копии протоколов заседаний малого педагогического совета представляются председателю педагогического совета.

3.13. Предложения директору по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета настоящим уставом, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

3.14. Порядок проведения заочного голосования предусматривает:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительных вопросов;
- обязательность сообщения всем членам педагогического совета до начала голосования измененной повестки дня;
- срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

3.15. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

количество педагогических работников, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

количество педагогических работников, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

решение педагогического совета по каждому вопросу, требующему решения.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения.

3.16. Педагогический совет и (или) его уполномоченный представитель вправе выступать от имени школы и представлять ее интересы в органах власти и управления, организациях по вопросам, отнесенным уставом к компетенции педагогического совета.

4. Делопроизводство.

4.1. Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в школе, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания.

4.5. Протокол заседания педагогического совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания педагогического совета участник (участники) совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании педагогического совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

4.6. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

4.7. Книга протоколов Педагогического совета входит в его номенклатуру дел, хранится в архиве учреждения постоянно и передаётся по акту.

4.8. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, заверяется подписью руководителя и печатью учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Данное положение вступает в силу с момента его утверждения директором МОБУ ООШ № 8 п. Таргиз и действует до принятия нового в рамках действующего нормативного законодательного регулирования в области общего образования.