

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
основная общеобразовательная школа № 8 п. Таргиз

Рассмотрено советом старшеклассников Протокол от <u>05.09.</u> 2016 г. № <u>1</u> Рассмотрено и принято педсоветом Протокол от <u>08.09.</u> 2016 г. № <u>1</u>	Утверждено Приказ от <u>08.09.</u> 2016 г. № <u>0-52</u> Директор МОБУ ООШ № 8 п. Таргиз  <u>М. А. Горобиова</u> М. А. Горобиова
--	---

Порядок пользования обучающимися лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной общеобразовательной школе № 8 п. Таргиз

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «средней общеобразовательной школе № п. Таргиз» (далее – МОБУ ООШ № 8 п. Таргиз).

Порядок разработан в соответствии со статьей 34 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Порядок действует до внесения в него изменений в соответствии с действующим законодательством.

К основным спортивным и социальным объектам учреждения относятся:

- объекты спортивного назначения:
 - спортивный зал;
 - поле для минифутбола;
 - теннисный стол в рекреации;
- объекты лечебно-оздоровительного назначения:
 - кабинет для медицинского осмотра и прививок;
- объекты культурного назначения:
 - библиотека

2. Правила пользования объектами спортивного назначения:

2.1. Пользование спортивными и социальными объектами возможно, как правило, только в соответствии с их основным функциональным назначением.

- При пользовании спортивными и социальными объектами обучающиеся должны выполнять правила посещения специализированных помещений.

- Допускается использование только исправного оборудования и инвентаря.

- При обнаружении (возникновении) поломки (повреждения) оборудования или сооружений, делающей невозможным или опасным их дальнейшее использование, обучающийся обязан незамедлительно сообщить об этом работнику МОБУ ООШ № 8 п. Таргиз, ответственному за данный объект, или своему классному руководителю либо любому другому работнику школы.

2.2 Пользование обучающимися спортивными объектами осуществляется:

- во время, отведенное в расписании занятий;
- по специальному расписанию, утвержденному директором школы.

2.3. Доступ обучающихся к площадке для командных игр, теннисному столу, установленному в рекреации, осуществляется без ограничений.

2.4. Обучающиеся должны самостоятельно устанавливать и соблюдать очередность пользования указанными объектами.

2.5. К занятиям на объектах спортивного назначения не должны допускаться обучающиеся без спортивной одежды и обуви, а также обучающиеся после перенесенных заболеваний без медицинского заключения (справки).

2.6. Во время посещений спортивного зала школы обучающиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь. Сменную обувь и одежду необходимо хранить в раздевалке.

2.7. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

2.8. В спортзале необходимо соблюдать необходимую технику безопасности

2.9. После каждого занятия необходимо сдать учителю все спортивные снаряды и инвентарь.

2.10. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии учителя.

2.11. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

2.12. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации школы.

3. Правила пользования объектами лечебно-оздоровительного назначения:

3.1. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается фельдшером, который закреплен органом здравоохранения за МОБУ ООШ № 8 п. Таргиз и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-оздоровительных и лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания обучающихся.

3.2. В учреждении имеется кабинет для медицинского осмотра и прививок, основной задачей которого является:

3.2.1. Оказание первой медицинской помощи обучающимся (острые заболевания, травмы).

3.2.2. Организация и проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение заболеваемости обучающихся.

3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направление обучающихся на профилактические осмотры.

3.2.4. Проведение вакцинаций против различных заболеваний (дифтерия, вирусный гепатит, грипп).

3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.

3.3. Обучающиеся школы имеют право при плохом самочувствии посещать поселковый медпункт в сопровождении работника школы, не дожидаясь окончания урока, мероприятия.

3.4. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медпункта:

- Об изменениях в состоянии своего здоровья.

- Об особенностях своего здоровья: о наличии хронических заболеваний, о перенесенных заболеваниях, о наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты, недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов, о группе здоровья для занятий физической культурой.

3.5. При посещении медпункта обучающиеся обязаны:

- Проявлять осторожность при пользовании медицинским инструментарием.

- Выполнять указания работника медпункта своевременно и в полном объеме.

3.6. После посещения медпункта обучающийся обязан:

- Доложить учителю, классному руководителю, руководителю кружка, секции о результатах посещения медпункта.
- В полном объеме и в срок выполнить указания работника медпункта.

3. Правила пользования объектами культурного назначения

Задачами объектов культуры является

- Воспитание у обучающихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов.
- Приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию Иркутской области.
- Организация культурной, методической, информационной и иной деятельности.
- Содействие в организации проведении образовательной деятельности.
- График работы библиотеки утверждается директором школы. -

Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по учебно - воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, библиотекаря).

- Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

Порядок пользования библиотекой

4.1. Право свободного и бесплатного пользования библиотекой имеют обучающиеся и сотрудники школы. К услугам читателей предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы.

4.2. Библиотека обслуживает читателей на абонементе (выдача книг на дом), в читальном зале. Режим работы библиотеки соответствует режиму работы школы

4.3. Читатель имеет право: Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами:

- Иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации,
- Получать во временное пользование из фонда библиотеки печатные издания;
- Получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации,
- Продлевать срок пользования литературой в установленном порядке,
- Использовать каталоги и картотеки,
- Пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием,
- Получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией.
- Принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой.

4.4. Личное дело выдается выбывающим обучающимся только после возвращения литературы, взятой на абонементе библиотеки; выбывающие сотрудники школы отмечают в библиотеке свой обходной лист.