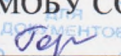


**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
основная общеобразовательная школа № 8 п. Таргиз**

Рассмотрено и принято педсоветом  
Протокол от 08.09. 2016 г.  
№ 1

Утверждено  
Приказ от 08.09. 2016 г. № 0-52  
Директор МОБУ СОШ № 8 п. Таргиз  
  
М. А. Горобцова

**Положение об организации горячего питания обучающихся  
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении основной  
общеобразовательной школе № 8 п. Таргиз**

**1. Общие положения**

1.1. Организация горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с Законодательством РФ, Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения основной общеобразовательной школы № 8 п. Таргиз (далее – МОБУ ООШ № 8 п. Таргиз), Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами и настоящим Положением.

1.2. Для организации горячего питания обучающихся МОБУ ООШ № 8 п. Таргиз оборудовано три помещения: пищеблок, моечная, обеденная зона в коридоре школы и помещение с основными посадочными местами.

1.3. Организация горячего питания осуществляется в соответствии с графиком работы школы.

1.4. Поставка продуктов питания в МОБУ СОШ № 8 п. Таргиз для организации питания осуществляется на основании договорных отношений между школой и частным предпринимателем.

**2. Работники пищеблока обязаны:**

2.1. Обеспечить полноценным сбалансированным питанием обучающихся школы в течение учебного года в соответствии с СанПиН.

2.2. Организовать льготное питание для обучающихся, нуждающихся в нём (в соответствии с действующим законодательством).

2.3. Обеспечить полноценным питанием воспитанников летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при МОБУ ООШ № 8 п. Таргиз.

2.4. Разнообразить ежедневное меню, включая в рацион молочные продукты, фрукты и овощи.

2.5. Обеспечить высокую культуру обслуживания.

2.6. Готовить пищу из свежих продуктов, содержать посуду, используемую в организации питания, в чистоте.

2.7. Предоставлять медицинскому работнику, обслуживающему школу возможность для снятия пробы пищи.

2.8. Проводить влажную уборку пищеблока и обработку инвентаря надлежащими растворами в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.9. Работники пищеблока обязаны проходить медицинский осмотр и ежедневный осмотр медицинским работником, обслуживающим школу.

2.10. Совместно со школой вести учёт и контроль за рациональным расходованием денежных средств, выделяемых на льготное питание учащихся.

2.11. Участвовать в работе производственных совещаний, административных совещаний, заседаниях общешкольного родительского комитета, на которых рассматриваются вопросы организации питания обучающихся школы.



### **3. Обучающиеся и работники школы обязаны:**

- 3.1. Соблюдать правила пользования столовой.
- 3.2. Устанавливать график питания в столовой по классам и строго следовать ему.
- 3.3. Организовывать дежурство учителей, учащихся в обеденном зале, обеспечивать влажную уборку в обеденном зале обслуживающим персоналом.
- 3.4. Бережно относиться к имуществу столовой.
- 3.5. Воспитывать у обучающихся культуру поведения при приёме пищи.
- 3.6. Своевременно ремонтировать оборудование пищеблока, моечной, электросети в соответствии с требованием охраны труда и ТБ, регулярно проводить косметический и капитальный ремонт помещений пищеблока, моечной, обеденных залов.
- 3.7. Осуществлять медицинский контроль:
  - а) за организацией питания;
  - б) качеством питания;
  - в) соблюдением санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима, выполнением санитарных требований, предъявляемых к пищеблоку.
- 3.8. Вести учёт и контроль за исполнением по назначению выделенных денежных средств на льготное питание учащихся; назначить ответственных за эту работу педагогов.
- 3.9. Организовывать встречи родителей, педагогов с работниками пищеблока по вопросам совершенствования организации горячего питания в школе.
- 3.10. Заниматься эстетическим оформлением обеденного зала.

### **4. Взаимодействие. Контроль**

- 4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинскими работниками.
- 4.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы, который проводится не реже 1 раза в месяц.